



A Huszár Gál Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

(Mosonmagyaróvár, Erkel F. u. 16.)

(Pázsit Marianna szakmai vezető)

2020. február

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A Huszár Gál Városi Könyvtár jövőképe:

A Huszár Gál Városi Könyvtár olyan kulturális intézménye lesz a jövőben is Mosonmagyaróvár városának, amelyben meghatározó lesz közszolgáltató és közösségi szerepköre. Egyre nagyobb számban keresi fel és veszi majd igénybe szolgáltatásait és tereit mindenféle korosztály, mint személyesen, mint virtuálisan.

Gyűjteményünk gazdagabb lesz a hagyományos nyomtatott dokumentumokkal ugyanúgy, mint elektronikus kiadványokkal. A cél, hogy könyvtárunk a város lakóinak és kulturális intézményeinek közösségi tudástára legyen, segítve minden korosztály önálló tájékozódását és tanulását, és hozzájárul szabadidejének tartalmas eltöltéséhez.

Még fontosabb szerepet kapnak külső partnereink, igyekszünk tovább szélesíteni körüket, különösen a civil szervezetek illetve kisközösségek bevonásával, akiknek teret adunk össze-
jöveteleikhez. Partnerei leszünk (elsősorban a helyszíni biztosításával) a jövőben is mindazon civil szervezeteknek, akiknek tevékenysége színesíti a könyvtár programjainak palettáját, és használói igény van rá.

Virtuális, a nap 24 órájában igénybe vehető szolgáltatásaink folyamatosan bővülnek.

A könyvtár dolgozóinak nő az anyagi, erkölcsi, valamint társadalmi megbecsültsége és elismerése.

Könyvtárunk lépést tart az információs társadalom és a digitális korszak kihívásaival. Szolgáltatásaink magas minőségével, sokszínűségével vezető szerepe lesz a városban. A modern technikákat alkalmazva, de megőrizve a hagyományos könyvtári funkciókat és értékeket, tölti be szerepét valóságos és virtuális térben egyaránt.

A Huszár Gál Városi Könyvtár Küldetésnyilatkozata:

A Huszár Gál Városi Könyvtár települési és városkörnyéki feladatokat is ellátó nyilvános könyvtár az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye. Feladata, hogy a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. Mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz, a dokumentumokhoz, a magyar és egyetemes kultúra kincseihez. Nyilvános közkönyvtárként a jelentkező használói igények kielégítésére törekszik a szó-
rakoztató irodalomtól a tudományos információig. Küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, minőségi szolgáltatásaival, jól felkészült szakembereivel és korszerű technikai felszereltségével valósítja meg.

Mindezek segítségével támogatja:

- az életen át tartó tanulást, és az oktatás különböző szintjein tanulókat
- a szabadidő hasznos eltöltését
- a fizikailag hátrányos helyzetűek ellátását

- a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak kulturális, történelmi, néprajzi kutatását és bemutatását
- a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismerését
- a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészet kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését
- a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását

Szolgáltatásaival, rendezvényeivel, helytörténeti gyűjteményével hozzájárul városa sajátos arculatához, őrzi és ápolja a kiasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket.

Könyvtárunk stratégiai fejlesztési terve a 2020-2025 közötti időszakra készült, amely meghatározza a könyvtár prioritásait és kiemelt feladatait. A stratégiai terv illeszkedik a hazai könyvtári trendekhez és a helyi elvárásokhoz

Stratégiai céljaink:

1. Minden nyilvánosságra hozott információhoz való szabad és egyenlő esélyű hozzáférés és az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségének biztosítása
2. Távolról és nyitvatartási időn túl, 24 órában elérhető szolgáltatások nyújtása és a távhasználat erősítése
3. A digitális írástudás és információs műveltség elsajátításának, fejlesztésének és az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése. Az életminőséget és életesélyt javító felnőttoktatási lehetőségek biztosítása
4. A minőségbiztosítási szemlélet megvalósítása. Cél: A Minősített Könyvtár Cím elnyerése
5. Kulturális, közösségi programok, rendezvények, kiállítások szervezése. Cél: bemutatkozási lehetőség biztosítása a városban és környékén élő művészeknek

A Huszár Gál Városi Könyvtár SWOT aualízise 2020

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - A könyvtár épülete jól megközelíthető, központi helyen van - Elegendő számú és ingyenes parkoló - Használó-és partnerközpontúság - Felhasználói igényekre alapozott szolgáltatások - Sokféle dokumentumtipust magában foglaló gyűjtemény - Korszerű, integrált könyvtári rendszer használata (HUNTEKA) - Az adatbázisok naprakészek és teljesek - A munkatársak jól képzettek és nyitottak az újra - A vezetőség és a munkatársak elkötelezettek a minőségbiztosítás mellett - Jó a munkahelyi légkör, kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés, csapatmunka a jellemző - Jók a munkakörülmények és munkafeltételek - Gyors alkalmazkodás a felmerülő olvasói igényekhez - A könyvtár internetes portálja naprakész információkat tartalmaz, közösségi oldalaink aktívak - Ismert és elismert intézmény - Közösségi és kulturális rendezvényeink kedveltek a lakosság körében - Jó kapcsolat a munkáltató Flesch Nonprofit Kft-vel, akik segítik munkánkat 	<ul style="list-style-type: none"> - Az állományvédelem nem megoldott (nincsen biztonsági kapunk illetve biztonsági jellel ellátott dokumentumok) - A földszinten nincs klímaberendezés - Elavult műpadló és polcok
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikációs és információs technológia fejlődése - Helyismereti dokumentumaink digitalizálása, elérhetővé tétele az interneten - Tudatosabb marketing tevékenység - Közönségkapcsolatok és reklám erősítése - Távolról is elérhető szolgáltatásaink körének bővítése - Pályázati lehetőségek kihasználása - Minősített Könyvtári Cím pályázat 	<ul style="list-style-type: none"> - Az informatikai eszközök gyors avulása - A kultúra szerepének háttérbe szorulása - Az internet elterjedésével az olvasás háttérbe szorulása - Hiány a szakképzett fiatal szakemberekből - Az elöregedés veszélye

2019-ig még a gyengeségeink között szerepelt az akadálymentesítés hiánya, a nyílászárók cseréje, a fűtés és a világítás korszerűsítésének szükségessége.

A 2019-ben megvalósuló TOP-os energetikai pályázat minderre megoldást nyújtott. Az intézmény 2019. július 29-től - 2020. január 9-ig zárva tartott az energetikai korszerűsítés idejére. Ez egy rendkívüli időszak volt, hiszen ilyen hosszú időre még sosem kellett bezárunk ajtóinkat az olvasóink előtt. Az 1984-ben átadott épületen fennállása óta ilyen nagy volumenű korszerűsítés most ment végbe először.

Ez alatt a több, mint öt hónap alatt a fenntartónk (Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata) által elnyert pályázatnak ("A mosonmagyaróvári Huszár Gál Városi Könyvtár energetikai korszerűsítése " TOP-3.2.1-15-GMI-2016-00007) köszönhetően sikerült megvalósítani az intézmény energetikai korszerűsítését, valamint akadálymentesítését. Mindezt összesen 210 millió Ft értékben. (A pályázati forrás 167 M Ft volt, ehhez járult még hozzá a város önkormányzata 40 M Ft-tal).

Az energetikai projekt részeként megtörtént a világítás és a hőközpont korszerűsítése, valamint a nyílászárók és a fűtőtestek cseréje. Ezek az egész épületet érintik, tehát nem csak az olvasók által használt területeket. Ezen kívül tetőszigetelést kapott az épület illetve napelemeket is telepítettek a tetőre.

Olvasóink számára ezek talán nem szembeötlő változások, viszont meghatározó fontosságúak az intézmény szempontjából, és az olvasóink komfortérzetéhez is hozzájárulnak.

Ezek az újítások rendkívül fontosak az energiahatékonyság szempontjából is, hiszen sokkal kevesebb energiát fog felhasználni az épület illetve a napelemeknek hála villamosenergiát is fog termelni.

2019-ben az energetikai felújítás mellett akadálymentesítés is végbement az épületben. A régi teherlift helyére személyliftet alakítottak ki, amely áltai már a mozgáskorlátozottak számára is megközelíthető a könyvtári emeleti állományrésze is. A személylift a babakocsival érkező családok számára is megkönnyíti az emeletre való feljutást.

Tervek a 2020-as évre: természetesen ezeken kívül is vannak még korszerűsítendő területek. Az elavult, megkopott régi műpadló helyére egy Mosonmagyaróvári Helyi Közösség Fejlesztési Stratégia CLLD pályázat keretében lehetőség nyílik, hogy új modern padlót kapjon a könyvtár egésze, ezen kívül új polcok kerülnek majd a régiék helyébe, melyek által a belső tér modernebb külsővel fogja várni látogatóinkat. A pályázat a tervek szerint 2020-ban fog megvalósulni.

Elérendő céljaink a 2020-as évben

Törekszünk a 2020-2025 közötti időszakra tervezett Stratégiai Terv időarányos megvalósítására. Célunk a megkezdett munka további folytatása, olyan dinamikusan fejlődő intézmény működtetése, mely képes a 21. századi használók igényeit kielégíteni, minőségi és újszerű szolgáltatási rendszerével eleget tesz az 1997. évi CXL. törvény-ben foglaltaknak.

Szolgáltatásainkkal erősíteni szeretnénk a helyi állampolgárok identitástudatát, életminőségük javítását. Ahhoz, hogy a kulturális törvényben előírt alapfeladatunknak eleget tegyünk, szükség van a megfelelő fenntartói támogatásra.

A Huszár Gál Városi Könyvtár a jövőben is racionálisan és feladatorientáltan használja erőforrásait és továbbra is törekszünk szolgáltatásaink minőségének megőrzésére.

Figyelemmel kísérjük használóink igényeit és az olvasói szokások változását.

Könyvtárunk kiemelt feladatának tekinti az információs társadalom fejlődésének segítését, a város polgárainak információhoz való korlátlan hozzáférését és az esélyegyenlőséget.

Könyvtárunk támogatja az oktatást, és segítséget ad az iskolarendszeren kívül tanulni vágyóknak is. Kiemelt figyelmet fordítunk az infrastrukturális feltételek biztosítására, az internet hozzáférhetővé tételére. Segítünk abban is, hogy a hagyományos források mellett eligazodjanak az elektronikus világban is.

Célunk, hogy könyvtárunk olyan információs és közösségi térré váljon, ahol az állampolgárok nem csupán a hagyományos szolgáltatásokat vehetik igénybe, hanem azokat a korszerű eszközöket is, amelyek a munkavégzéshez, tanuláshoz, informálódáshoz szükségesek.

Feladatunknak tekintjük a könyvtár információ közvetítő szerepének erősítését. Mindenkinek biztosítjuk a hagyományos és elektronikus dokumentumokhoz való szabad hozzáférés lehetőségét, a kulturális, helyismereti és közhasznú információk elérését.

Felvállaljuk a digitális írástudás tanítását és segítjük elterjesztését minél szélesebb rétegek számára. Könyvtárunkban már több, mint 15 éve nagy sikerrel zajlanak a 20 órás kezdő és haladó internet-használói tanfolyamaink, amelyek segítségével bárki elsajátíthatja a számítógép és az internet használatát, megismerkedhet a világháló nyújtotta lehetőségekkel.

A **távoli elérésű** könyvtárhasználat 24 órában, manapság már legalább olyan fontos, mint a személyes használat. Népszerű a virtuális szolgáltatás, mert a gyorsaság egyre fontosabb szempont a használók számára. A szolgáltatások távoli igénybevétele magában foglalja a könyvtár adatbázisainak, katalógusának használatát, valamint a távoli ügyintéztést (kölcshözadás, hosszabbítás, előjegyzés, referenzs kérdések).

Honlapunk illetve a honlapunkról történő OPAC használat mellett fontos megemlíteni könyvtárunk közösségi oldalainak jelentőségét is, amelyek folyamatosan frissülnek. Naponta jelentkezünk új bejegyzésekkel, hogy így is kapcsolatban lehessünk az olvasóinkkal, oldalaink kedvelőinek száma folyamatosan növekszik. Egyre több üzenet érkezik a közösségi oldalunkra is. Az olvasóink szívesen használják ezt a felületet hosszabbításra, segítségkérésre. Ezekre nyitva tartási időn kívül is tudunk válaszolni.

Instagram oldalunk szintén népszerű, valamint elindítottuk könyvtári blogunkat, amelyen könyv és- filmajánlókat, és különböző könyves illetve könyvtári tartalmakat osztunk meg olvasóinkkal.

Az **esélyegyenlőség biztosításának** érdekében közösségi teret, megfelelő technikai eszközöket és segítséget nyújtunk a vakok és csökkentlátók számára. A mozgásukban korlátozottaknak és ágyhoz kötött beteg, idős embereknek továbbra is rendelkezésre áll a „Könyvet Házhoz” szolgáltatás, telefonos egyeztetés alapján.

A 2019-ben megvalósult az akadálymentesítés, amelynek keretében egy személyfelvonó és egy akadálymentes mosdó is kialakításra került, így immáron az a mozgáskorlátozott látogatóink is igénybe tudják venni az emeleten található szolgáltatásainkat.

Az új elvárások és a felmerülő használói igények, amelyeket rendszeresen mérünk, arra ösztönözik az intézményünket, hogy az eddig elismert munkánkat még magasabb színvonalon, minden pályázati lehetőséget kihasználva, új megoldásokat keresve végezzük. Könyvtárunk törekszik az elért jó eredmények megőrzésére, a helyi közösség számára az igényekhez alkalmazkodó, minőségi szolgáltatások biztosítására.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			14	15
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			2	2
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	7	8
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	7	8
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	10	11
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	10	11

Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3,75	3,75
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3,75	3,75
Összes létszám (fő):			14	15
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Szervezeti átalakítás: 2019. január 1-jétől könyvtárunk a Flesch Károly Nonprofit Kft-hez tartozik. A kapcsolat a fenntartóval megmarad, hiszen a Nonprofit Kft. 100%-ban önkormányzati tulajdonú cég. Így 2019. január 1-től a Flesch Nonprofit Kft. lett mind a 14 átvett munkatárs munkáltatója, akik a gazdasági és adminisztratív feladatainkat látják el, ezen kívül a kommunikációs és marketing erőforrásainkkal is segítik a könyvtár munkáját. Szakmai működésünk továbbra is önálló. Kapcsolatunk a Flesch Nonprofit Kft-vel jó, az átállás zökkenőmentes volt.

Szervezeti felépítésünk:

Szakmai vezető 1 fő
 Könyvtáros 10 fő (2019-ben 9 könyvtárosi pozíció volt betöltve, a 10. helyet a korszerűsítési munkálatok után töltöttük be 2020-tól)
 Gazdasági ügyintéző 1 fő
 Technikai munkatárs 3 fő

SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	42	42	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	*	*	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	*	*	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	163	200	+23%

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, tervezett változások).

* A 2019-es végbement energetikai korszerűsítés miatt összességében a nyitva tartási napok száma 163 volt egész évben, mivel 2019. július 29-től 2020. január 9-ig a könyvtár egésze zárva tartott a munkálatok ideje alatt. Így külön nyári és téli zárvatartással nincs értelme számolni.

A tervek a 2020-as évre is hasonlóan alakulnak, ezért sem tudunk megadni tervszámokat, hiszen ismét felújítási időszak vár ránk, ami miatt intézményünk hosszabb időre zárva lesz.

Az elavult, megkopott régi műpadló helyére egy Mosonmagyaróvári Helyi Közösség Fejlesztési Stratégia CLLD pályázat keretében lehetőség nyílik, hogy új modern padlót kapjon a könyvtár egésze, ezen kívül új polcok kerülnek majd a régiéik helyébe, melyek által a belső tér modernebb külsővel fogja várni látogatóinkat.

Ez a pályázat a tervek szerint 2020 nyaratól fog megvalósulni.

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/NEM (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....

(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	2	2	0
Olvasói munkaállomás	23	23	0
Dolgozói munkaállomás	20	20	0
Összesen	45	45	0

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, bangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

Tervek 2020-ra: az elavult, megkopott régi műpadló helyére egy Mosonmagyaróvári Helyi Közösség Fejlesztési Stratégia CLLD pályázat keretében lehetőség nyílik, hogy új modern padlót kapjon a könyvtár egésze, ezen kívül új polcok kerülnek majd a régiek helyébe, melyek által a belső tér modernebb külsővel fogja várni látogatóinkat. A pályázat a tervek szerint 2020-ban fog megvalósulni.

2020-ban tervezünk beszerezni : szünetmentes tápegységet illetve az elavult asztali számítógépek helyére újakat.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: VAN / lesz (a megfelelő aláhúzó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %- ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	9 951	7 800	- 22 %
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	1 446	1 400	- 3 %
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	3 227	2 500	- 23 %
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	801 db	780 db	- 3 %
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	28 db	25 db	- 11 %
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0 db	0 db	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0 db	0 db	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	3 474 db	3 300 db	- 5 %
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	384 db	1 000 db	+ 160 %

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Célunk: minden nyilvánosságra hozott információhoz való szabad és egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

Szolgáltatásaink alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen, 100 %- ban feltárt dokumentumgyűjteményünk. Fontos cél a gyűjteményfejlesztés forrásainak minél hatékonyabb felhasználása. Az állománygyarapításra fordítható források felkutatása, pályázatok figyelése.

Forrása: a folyamatos gyarapítás költségvetésből, érdekeltségnövelő támogatásból biztosított. Ezen kívül a Márai pályázat, NKA folyóirat-támogatás, ajándékok biztosítják a minél szélesebb körű választékot.

A könyvtár partnerei: a Könyvtárellátó (KELLO) és a Libri-Bookline.

2020-ban az érdekeltségnövelő támogatás (ÉNT) összegének 70%-át dokumentum beszerzésre, 30 %-át pedig technikai eszközök beszerzésére kívánjuk fordítani korábbi évekhez hasonlóan.

Gyűjteményszervezés, szerzeményezés: a gyarapítási keretünket az intézmény gyűjtőköri elvei szerint alakítjuk. Beszerzési keretünket igyekszünk maximális odafigyeléssel, gyűjtőkörünket és az olvasói igényeket, trendeket figyelembe véve felhasználni. Az állományalakításnál a jövőben is változatlanul a használók igényeit vesszük figyelembe, ezért a beszerzéseknél fokozottan érvényesítjük a használói igényeken alapuló állományépítés elvét. Ennek alapján főként a színvonalas szórakoztató és szépirodalmat, a népszerű ismeretterjesztő könyveket és a gyermekolvasói igényeket figyelembe véve igényes gyermekkönyvek vásárlását helyezzük előtérbe. A hangoskönyv választék bővítését tervezzük, mert egyre nagyobb igény mutatkozik erre a dokumentumtípusra.

A sikerkönyvek kölcsönzésénél a várható igények és az olvasói visszajelzések alapján igyekszünk nagyobb figyelemmel behatárolni az érintett dokumentumok körét, és ha szükséges több példányt szerzünk be, hogy a várakozás idő rövidebb legyen.

Kiemelten kívánunk foglalkozni 2020-ban is a hátrányos helyzetű olvasók igényeinek kielégítésével.

A naponta felmerülő igényeket dezideráta nyilvántartásban vezetjük.

A feldolgozás és az adatbázisok építése folyamatosan és naprakészen történik a Qulto-L (HUNTEKA) integrált könyvtári rendszerben. A napi folyamatos feldolgozó tevékenység mellett fontos feladat az adatbázisok folyamatos építése.

Kiemelt feladatok:

- A beszerzés, állománygyarapítás és feldolgozás folyamatos működtetése
- Az állománygyarapítás optimalizálása, olvasói igények és trendek alapján
- Szakmai szabályzataink folyamatos aktualizálása
- A Qulto-L Huntéka integrált könyvtári rendszer katalogizálási,- és szerzeményezési moduljainak alkalmazása, a hibák folyamatos feltárása
- ETO jelzetek karbantartása az adatbázisban
- Analitikus rekordok készítése (könyv-és cikkanalitika)
- Szépirodalmi gyűjteményes kötetek tartalmi feltárása
- Külön nyilvántartás vezetése az ÉNT-ből vásárolt dokumentumokról
- Folytatjuk kézikönyveink kölcsönözhető állományba való beolvasztását
- Kötelezettségvállalás nyilvántartása
- Tervezett állományapasztás, törlés (tartalmilag elavult, fizikai selejt, behajthatatlan)

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	8051	7 900	- 2 %
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5 nap	5 nap	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltart dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100 %	100%	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Katalogizálás

Formai feltárás

- a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása, bibliográfiai leírás, címléírás, katalogizálás
- az AV dokumentumok formai feltárása és tárgyszavazása
- raktári jelzetek megállapítása

Tartalmi feltárás

- a beszerzett és feldolgozásra érkező valamennyi dokumentum (szépirodalom és szakirodalom egyaránt) feltárása
- ETO jelzetek kitöltése az úrlapon

Retrospektív feldolgozás és adatbázis javítás

- adatbázisaink folyamatos karbantartása és javítása, gondozása
- a szakirodalom visszamenőleges tárgyszavazása/tartalmi feltárása a Köztaurusz alapján a dokumentumok kézbevételel történik
- szépirodalmi szerzői gyűjtemények retrospektív feltárása
- rekordok kiegészítése, javítása
- periodika modul karbantartása
- helytörténeti dokumentumok (Mosonvármegye) tartalmi feltárása, cikkanalitikák készítése
- helyi adatbázisok karbantartása: életrajzi, szobrok, műemlékek, emléktáblák, szerzői adatbázis folyamatos aktualizálása, életrajzi adatok kiegészítése
- Moson Megyei Életrajzi Lexikon adatainak karbantartása, új szócikkek írása

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Qulto-L (Huntéka)*

Beszerezés éve: 2005

Az IKR folyamatos frissítése hirtosított lesz 2020-ben: IGEN/nem

2019 nyarán a Qulto-L (Huntéka) integrált könyvtári rendszer teljes frissítésen esett át, így azóta a Huntéka 2-es verzióját használjuk. Olvasói katalógusunk (MONGUZ – OPAC 3) az IKR rendszer frissítésével együtt teljesen megújult.

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a fejlesztőkkel a rendszer tökéletesítésének érdekében.

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző év- hez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1	1	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	5	5	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk helytörténeti dokumentumaiból 5 db Piarista Gimnáziumi Értesítőt digitalizálunk. Az állományvédelem és a helytörténeti gyűjtemény gyűjtőköre miatt megőrizni kívánt időszak kiadványunk a Kisalföld című megyei napilap, amelyet minden évben kötetünk. A Kisalföld összes tárgyévben megjelent száma kéthavi bontásban keményfedeles kötésben biztosítja az állományvédelmet és a hozzáférhetővé tételt.

Az állományvédelem jelenleg teljes mértékig nem megoldott: a már több mint 15 évvel ezelőtti NKA-s pályázatból beszerzett lopásgátló kapu előregedett.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2376*	2500	+ 5 %
A könyvtári látogatások száma (db)	28 521*	35 000	+ 23 %
Ebből csoportok (db)	13	15	+ 15 %

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk 2019. július 29-től - 2020. január 9-ig zárva tartott energetikai korszerűsítés miatt. Ez magyarázza a „visszaesést” a könyvtárhasználatban is. A 2020-as évben is tervben van egy újabb felújítási munkálat, amely miatt az intézmény fog tartani, így a tervszámokat hasonlóan próbáltuk megadni az előző évhez képest.

Könyvtárhasználat - Szolgáltatásfejlesztés

A tervezett újabb felújítási munkák (padló-és polccsere) nehéz a 2020-as év mutatóinak és egyéb elvégzendő feladatainknak a megtervezése. Amennyiben a munkálatok több hónapig tartanak, nem tervezhetjük a szokásos statisztikai adatokkal, nyilvánvalóan alacsonyabb célértékeket kell meghatározniuk.

- Célunk továbbra is a tájékoztató munka színvonalas ellátása, lehetőség szerint minden használói igény kielégítése
- Kihasználjuk az elektronikus tájékoztató eszközök egyre szélesebb skáláját
- Ennek érdekében belső továbbképzést tartunk a kollégáknak, hogy megismerjék a modern elektronikus tájékoztató eszközöket
- Amennyiben saját állományunkból nem tudjuk kiszolgálni olvasóinkat, felajánljuk más könyvtárak szolgáltatásait, a könyvtárközi kölcsönzést és annak feltételeit az ODR-n keresztül
- Újonnan beiratkozott olvasóinkkal megismertetjük az igénybe vehető szolgáltatások teljes körét, a használati szabályzat rájuk vonatkozó részeit (kölcsönzési idő, hosszabítási lehetőségek, díjtételek, térítéses és ingyenes szolgáltatások, késedelmi díj, előjegyzés stb.). Lehetőség szerint megtanítjuk az elektronikus katalógus használatát, az online katalógus adta lehetőségeket
- Programjaink továbbgondolásával még nagyobb nyilvánosságot kívánunk adni a könyvtárunknak, ezzel is növelve az olvasási kedvet
- Továbbra is kiemelten foglalkozunk az idősek, fogyatékkal élők könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megkönnyítésével.
- Digitális írástudás elsajátítására kezdő és haladó 20 órás internet-használói tanfolyamokat indítunk időseknek és munkanélkülieknek és a KSZR tagkönyvtárak olvasói számára is
- Az internetes tanfolyamokon résztvevők véleményét elégedettségét kérdőíves felmérés keretében kérdezzük az egyes tanfolyamok után
- Kiemelt feladat: online kapcsolattartás az olvasókkal a honlapon és a közösségi oldalainkon keresztül: frissítés, napra készen tartás, új tartalommal való feltöltése

- A 24 órában távolról elérhető szolgáltatásaink (olvasói katalógus, adatbázisok) népszerűsítése egyre szélesebb körben
- A digitális távszolgáltatások körének lehetőség szerinti bővítése. Az ehhez szükséges kompetenciák fejlesztése a munkatársak körében továbbképzésekkel, tanfolyamokon való részvétellel és belső képzéssel.
- A szolgáltatásainkkal szemben támasztott használói igényeket, elvárásokat rendszeresen mérjük, eredményeit visszacsatoljuk tevékenységünkbe
- Használói igényfelmérést végzünk olvasóink körében:
 - kérdőívek kitöltését 2020. áprilisa tervezzük
 - kérdőívek kiértékelése, összesítése, közzététele: 2020. május-június.
 Az eredmény a honlapunkon lesz olvasható.
- Tervezzük az emeleti kölcsönzötér állományrészeinek átválogatását, átirányítását a raktárba, hogy a ritkán használt és kölcsönzött dokumentumok ne terheljék feleslegesen a kölcsönzötér állományát
- Tervezzük a raktári állomány átválogatását, selejtezését, és az a raktári állomány optimális elhelyezését ezzel összhangban a szabadpolcos állomány raktárba irányítását
- Olvasóink megtartása érdekében törekszünk a távhasználat erősítésére, ezáltal a használók még szélesebb körben való elérésére.
- Folyamatosan igyekszünk szélesíteni rendezvényeink skáláját, hogy minden korosztály igényeit ki tudjuk elégíteni
- Beiratkozási kedvezményeket biztosítunk különböző fogyatékkal élőknek, valamint a szociálisan rászorulóknak részére: hagyomány, hogy az Országos Könyvtári Napok keretén belül ingyenes a beiratkozás mindenki számára, ezzel a lehetőséggel több százan élnek. (2020. januárjában ez két hetes ingyenes beiratkozási akcióvá változott, így próbáltuk a 2019-es bezárás miatt kiesést kárpótolni az olvasóink számára.)

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	80 607	80 000	- 1 %
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	6 667	6 000	- 10 %
Helyben használt dokumentumok (db)	102 708	101 000	- 2 %
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	138	120	- 13 %
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	23	15	-35 %
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	4	5	+ 25%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk 2019. július 29-től - 2020. január 9-ig zárva tartott energetikai korszerűsítés miatt. Ez magyarázza a „visszaesést” a dokumentumforgalomban is. A 2020-as évben is tervben van egy újabb felújítási munkálat, amely miatt az intézmény fog tartani, így a tervszámokat hasonlóan próbáltuk megadni az előző évhez képest.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Honlapunkat rendszeresen frissítjük. Az aktuális információk, hírek, plakátok, rendezvényeinken készült fotók folyamatosan kerülnek fel az oldalunkra.
OPAC	1	Olvasói katalógusunk (MONGUZ – OPAC 3) naprakész. 2019 nyarán az IKR rendszer frissítésével együtt teljesen megújult
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	1	Facebook Messengeren illetve Instagram oldalunkon is válaszolunk az olvasók kérdéseire. Terveink között szerepel a könyvtári blogunkon olvasói írásokat is megjelentetni.
Hírlevél	1	2019-től rendszeresen küldünk hírlevelet a Huntékán keresztül a beiratkozott (és e-mail címmel rendelkező) olvasóinknak az aktuális információkról és rendezvényeinkről.
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

IGEN/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: Moson Megyei Életrajzi Lexikon, Évfordulónaptár, Városi Krónika, Digitalizált helytörténeti dokumentumok

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: IGEN / Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	33 801	32 000	- 5 %
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	8	8	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	96	96	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	4	4	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4852	5 000	+ 6 %
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	10 108*	9 500	- 6 %
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunkban használható adatbázisok: NAVA-pont, Mosonmagyaróvár 1956 adatbázis, Moson Megyei Életrajzi Lexikon, HUNTEKA-adatbázis

Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásaink: Facebook, Instagram, Könyvtári blog

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	5	5	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk helytörténeti gyűjteményének digitalizálásával hozzájárulunk, hogy egyre több helyismereti dokumentum váljon elérhetővé honlapunkon 24 órában, helytől és időtől függetlenül (könyvek, helyi újságok, fotók). Valamint a digitalizálás az állományvédelmet is biztosítja. 2020-ban 5 helytörténeti dokumentumot szeretnénk digitalizálni.

A digitalizálási tevékenység egy A/4-es szkennelssel történik. Kétrétegű pdf létrehozására is képes, így ez a formátum lehetőséget nyújt az egyes dokumentumoknál szövegen belüli keresésre is.

Ezen kívül folyamatos a helyi adatbázisok karbantartása, frissítése: életrajzok, szobrok, műemlékek, emléktáblák adatbázisa. A régi Mosonvármegye c. lap évfolyamainak cikkteljesítése évek óta zajlik és 2020-ban is folytatódni fog. Eddig 24 évfolyam adatait, több mint 19.000 cikk adatait vittük fel az adatbázisba.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	79	70	- 11 %
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	7 631	7000	- 8 %
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	13	10	- 23 %
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	405	350	- 14 %
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	12	12	0

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon részvevők száma	101	100	- 1 %
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	13	10	- 23 %
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	301	250	- 17 %
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	12	10	- 17 %
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	517	450	- 13 %
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	5	4	- 20 %
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	6 171	5 500	- 11 %
Egyéb témájú programok, képzések száma	24	20	- 17 %
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	134	100	- 25 %
Az összes könyvtári képzés, program száma	79	66	- 16 %

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett bátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	7	7	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	66	60	- 9 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	6	5	- 16 %
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	340	300	- 12 %
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	13	12	- 8 %

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Kiemelt feladatnak tekintjük a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közművelődési rendezvények és kiállítások szervezését, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programokat és a közösségi élet támogatását. Rendezvénytervünket eszerint állítjuk össze. Olyan kulturális programokat kínálunk, amelyekkel hozzájárulhatunk a városunkban élők kulturális ellátásához.

Könyvtárunk által szervezett képzés, amelyet a nyugdíjas korosztály számára már 2004 óta folyamatosan végzünk az informatika alapismereteit és az internethasználatot oktató 20 órás tanfolyamunk. Az elmúlt több, mint 15 évben több száz idős és digitális írástudatlan ember számára tettük elérhetővé, hogy megismerjék és használni tudják az internetet. Ezeket a 2020-as évben is folytatjuk. 2020-ban is tervben van egy felújítási miatti zárva tartás, így az évi 12 tanfolyam helyett kivételes 7 tanfolyamot tervezünk.

Természetesen emiatt a többi rendezvényünk számában is várható csökkenés.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	3	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

A vakok és csökkentők számára beszélő számítógépet, közösségi teret és hangoskönyveket biztosítunk. Az idős, beteg, mozgásukban korlátozottaknak házhoz visszük a kért dokumentumokat, erre szolgál a „Könyvet Házhoz” szolgáltatásunk.

IKT eszközök: felolvasógépek, Jaws szoftver, akadálymentes honlap.

Szolgáltatások: könyvet házhoz, öregbetűs könyvek, hangoskönyv kölcsönzés

IV. FEJLESZTÉSEK

**1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2019**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

A 2019-ben TOP-os energetikai korszerűsítés ment végbe az intézményben. 2019. július 29-től -2020. január 9-ig zárva tartottunk.

Ez alatt a több, mint öt hónap alatt a fenntartónk - Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata - által elnyert pályázatnak ("A mosonmagyaróvári Huszár Gál Városi Könyvtár energetikai korszerűsítése " TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00007) köszönhetően sikerült megvalósítani az intézmény energetikai korszerűsítését, valamint akadálymentesítését. Mindezt összesen 210 millió Ft értékben. (A pályázati forrás 167 M Ft volt, ehhez járult még hozzá a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata 40 M Ft-tal).

Az energetikai projekt részeként megtörtént a világítás és a hőközpont korszerűsítése, valamint a nyílászárók és a fűtőtestek cseréje. Ezek az egész épületet érintik, tehát nem csak az olvasók által használt területeket. Ezen kívül tetőszigetelést kapott az épület illetve napelemeket is telepítettek a tetőre.

Olvasóink számára ezek talán nem szembeötlő változások, viszont meghatározó fontosságúak az intézmény szempontjából, és az olvasóink komfortérzetéhez is hozzájárulnak.

Ezek az újítások rendkívül fontosak az energiahatékonyság szempontjából is, hiszen sokkal kevesebb energiát fog felhasználni az épület illetve a napelemeknek hála villamosenergiát is fog termelni.

Az energetikai korszerűsítés mellett akadálymentesítés is történt, ennek keretében egy személyfelvonó és egy akadálymentes mosdó is kialakításra került, így az a mozgáskorlátozott látogatóink is igénybe tudják venni az emeleten található szolgáltatásainkat is.

2. Bútorok állapota: 5

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

Tervek 2020-ra: az elavult, megkopott régi műpadló helyére egy Mosonmagyaróvári Helyi Közösség Fejlesztési Stratégia CLLD pályázat keretében lehetőség nyílik, hogy új modern padlót kapjon a könyvtár egésze, ezen kívül új polcok kerülnek majd a régiéik helyébe, melyek által a belső tér modernebb külsővel fogja várni látogatóinkat.

A pályázat a tervek szerint 2020-ban fog megvalósulni.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	2	400	
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: szünetmentes tápegység	1	100	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		500	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Helyi közművelődési alap (Költészet napi zenés műsor)	105		Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata	2020. ápr.	2020. dec.
Helyi közművelődési alap (Hárs Ernő megemlékezés - rendezvény)	100		Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata	2020. okt.	2020. dec.
Helyi egészségvédelmi alap (Országos Könyvtári Napok előadói díj)	50		Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata	2020. okt.	2020. dec.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
Mosonmagyaróvári Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia CLLD pályázat „a Huszár Gál Városi Könyvtár funkcióbővítő felújítása”	30 500		EU	2020. június?	2020. november?

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Hazai pályázatok:

Helyi közművelődési és egészségvédelmi átlaphoz minden évben adunk be pályázatokat, amelyből 2020-ban is a rendezvényeinkhez, programjainkhoz kérünk támogatást.

Európai Unió pályázat:

Tervek a 2020-as évre: az elavult, megkopott régi műpadló helyére egy Mosonmagyaróvári Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia CLLD pályázat „A Huszár Gál Városi Könyvtár funkcióbővítő felújítása” keretében lehetőség nyílik, hogy új modern padlót kapjon a könyvtár egésze, ezen kívül új polcok kerülnek majd a régiéik helyébe, melyek által a belső tér modernebb külsővel fogja várni látogatóinkat. A pályázat a tervek szerint 2020-ban fog megvalósulni. A projektet Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata koordinálja. A megvalósulás – kivitelezés kezdete előreláthatólag 2020 nyara.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	50	35	- 30 %
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	76	50	- 34 %
Online hírek száma	37	25	- 32 %
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	45	35	- 22 %
Hírlevelek száma	6	8	+ 33 %
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A kollégák közül néhányan külön foglalkoznak a médiakapcsolatokkal és azok ápolásával. Így jobbá és hatékonyabbá tudtuk tenni a PR-tevékenységet.

A helyi médiával jó kapcsolatot ápolunk. A helyi írott sajtónak elküldjük rendezvényekről szóló sajtóanyagainkat, plakátjainkat így ők rendszeresen tájékoztatják az olvasóikat a könyvtári rendezvényekről, fontosabb eseményekről. (Kisalföld, Lajta Press, Mosonvármegye). A Mosonmagyaróvári Városi TV-vel is jó a kapcsolatunk, könyvtárunk programjal a képűtségban is szerepelnek. A városi TV ezen kívül programjainkon is jelen van, felvételeket készít így rendezvényeinkről a híradóból is értesülhetnek a nézők.

Az interneten való megjelenésünkről saját honlapunkon kívül, az infomovar.hu és duoinfomovar.hu oldalak gondoskodnak.

Intézményünk Facebook és Instagram közösségi oldalakat is működtet, ahol naponta többször jelentkeztünk posztokkal. Könyvtári blogunkon pedig könyv és- filmajánlókat, és különböző könyves illetve könyvtári tartalmakat osztunk meg olvasóinkkal heti rendszerességgel.

Közösségi oldalaink folyamatosan frissülnek, hogy így is kapcsolatban lehessünk az olvasóinkkal. Követőink száma folyamatosan növekszik. Fizetett hirdetéseket továbbra sem tervezzük.

Menedzsment és minőségirányítás

Célunk: szolgáltatásaink minőségének biztosításával, javításával megnyerni és fenntartani használóink és partnereink bizalmát.

Összehasonlító éves statisztikai adatelemzés: minden év elején elemzést készítünk az előző év statisztikai adataiból: forgalmi, kölcsönzési, látogatottsági statisztika, rendezvények, távhasználat.

Szolgáltatásmenedzsment:

Fontos feladatunk a meglévő szolgáltatások javítása, az új igények szerinti új szolgáltatások felmérése, megtervezése, bevezetése. Erre szolgál a használói elégedettség,- illetve igényfelmérés használóink körében. Kollégáink folyamatosan vesznek részt szakmai rendezvényeken, továbbképzésen, hogy tudásuk mindig naprakész legyen, és tájékozódjanak a szakma aktuális kérdéseit illetően, hogy ezáltal is minél magasabb minőségben tudjunk szolgáltatni.

A minőségi kézikönyv dokumentumainak aktualizálása:

- SWOT elemzés a 2020-as évre
- Partnerlista aktualizálása
- A könyvtár kapcsolati rendszerének működtetése
- Használói igényfelmérés készítése használóink körében
- Elégedettség felmérés az internet-tanfolyamon résztvevők körében

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	18	25	+ 39 %
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	20	20	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Könyvtárunk egész évben folyamatosan fogadja az iskolai közösségi szolgálatra jelentkező diákokat. A közösségi szolgálatra jelentkező diákok az alábbi feladatok ellátásában segédkezhetnek:

- Közreműködés a dokumentumok könyvtári rendjének fenntartásában
- Raktári jelzet készítése a dokumentumokra
- Időszaki kiadványok rendezése
- Informatikai segítségnyújtás látogatók számára
- Rendezvények előkészítő munkájában való részvétel (teremberendezés)
- Ruhatári/portai feladatok ellátása
- Regisztrációs dokumentumok előkészítése

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	5	5	0
Határon túli könyvtárak	1	1	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	20	20	0
Egyéb	0	0	0
Összesen	26	26	0

Könyvtárunk számára nagyon fontos a partnerség, jelenleg 5 civil szervezettel működünk együtt: Mosonmagyaróvári Városvédő Egyesület, Széchenyi Polgári Kör, Margaréta Nyugdíjas Klub, Mosonmagyaróvári Bélyeggyűjtők Köre, Mosonmagyaróvári 56-os Egyesület. Egy határon túli könyvtárral ápolunk nemzetközi szakmai kapcsolatot a pozsonyi Magyar Intézet könyvtárával, akik számára biztosítunk dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés által.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	430	400	- 7 %

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Online kérdőívezés	A használói igényfelmérés online formában történő megosztása az olvasókkal, hogy minél szélesebb réteghez eljussunk
Könyvtári blog funkció-bővítés	Könyvtári blogunkon olvasói írásokat is tervezünk megjelentetni

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A könyvtár használóira irányulóan minden évben végzünk kérdőíves felméréseket. Az egyik évben használói elégedettségmérésben, a következő évben pedig igényfelmérésben vesznek részt olvasóink. 2019-ben használói elégedettség-felmérést végeztünk, 430 használónk körében, így 2020-ra igényfelmérést tervezünk (2020. április-májusi időszakra). A szokásos papír alapú kérdőíveztetés mellett már online formában (honlapunk és Facebook oldalunk által valamint e-mailben) is végezzük a felmérést, hogy minél szélesebb réteghez eljussunk és ezáltal sokkal több válaszadó tudja kitölteni a kérdőívet. A kérdőívek kitöltése anonim és önkéntes. Az egyes mérések eredményei a könyvtár honlapján olvashatóak.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %- ban az előző évhez ké- pest
Bev étel	Az intézmény működési bevétele	1 167	2 000	+ 71 %
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	1 167	2 000	+ 71 %
	– ebből a késedelmi díjbevétel	287	400	+ 39 %
	– ebből beiratkozási díjbevétel	430	600	+ 39 %
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	72 402	78 413	+ 8 %
	– ebből fenntartói támogatás	72 232	78 243	+ 8 %
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	170	170	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	73569	80 413	+ 9 %
Kia dás	Személyi juttatás	44 463	50 469	+ 13 %
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7 283	9 885	+ 36 %
	Dologi kiadás	16 406	20 526	+ 25 %
	Egyéb kiadás	1 467	1 663	+ 13 %
	Kiadás összesen	69 619	82 543	+ 19 %

Dátum: 2020. február 27.



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: 2020.

.....
aláírás
Fenntartó